

ASSOCIAZIONI

Compresi i Rendiconti Ufficiali del Parlamento: *Trin. Sem. An.*
 ROMA L. 11 21 40
 Per tutto il Regno L. 13 25 48
 Solo Giornale, senza Rendiconti:
 ROMA L. 9 17 32
 Per tutto il Regno L. 10 19 38
 Estero, aumento spese di posta.
 Un numero separato in Roma, centesimi 10, per tutto il Regno centesimi 16.
 Un numero arretrato costa il doppio.
 Le Associazioni decorrono dal 1° del mese.

GAZZETTA UFFICIALE

DEL REGNO D'ITALIA

INSERZIONI

Annunzi giudiziari, cent. 25. Ogni altro avviso cent. 80 per linea di colonna o spazio di linea.

AVVERTENZE.

Le Associazioni e le inserzioni si ricevono alla Tipografia Eredi Botta:
 In Roma, via dei Lucchesi, n. 4;
 In Torino, via della Corte d'Appello, numero 22;
 Nelle Provincie del Regno ed all'Estero agli Uffici postali.

PARTE UFFICIALE

Il N. 1689 (Serie 2*) della Raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti del Regno contiene il seguente decreto:

VITTORIO EMANUELE II

PER GRAZIA DI DIO E PER VOLONTÀ DELLA NAZIONE
 RE D'ITALIA

Visti la legge 7 luglio 1866, n. 3036, ed il relativo regolamento approvato col Nostro decreto 21 luglio stesso anno, n. 3070;

Visti la legge 15 agosto 1867, n. 3848, ed il relativo regolamento approvato col Nostro decreto 22 agosto stesso anno, n. 3852;

Visti l'art. 24 della legge 7 luglio 1868, numero 4490, e gli articoli 3 della legge 11 agosto 1870, n. 5184, ed 1 dell'allegato N di quest'ultima legge;

Visti i Nostri decreti 6 gennaio 1867, n. 3546, e 17 febbraio 1870, n. 5519;

Visti gli atti verbali di presa di possesso dei beni, operata per gli effetti della soppressione degli Enti morali ecclesiastici indicati negli elenchi annessi al presente decreto;

Visto le liquidazioni della rendita dei beni stabili devoluti al Demanio, e di quella corrispondente alla tassa straordinaria del 30 per cento sul patrimonio degli Enti morali ecclesiastici suddetti;

Sulla proposizione dei Ministri delle Finanze e di Grazia e Giustizia e dei Culti;

Sentita la Commissione centrale di sindacato, istituita dall'articolo 8 della suddetta legge 15 agosto 1867,

Abbiamo decretato e decretiamo:

Art. 1. Le rendite liquidate per beni stabili devoluti al Demanio, e quelle corrispondenti alla tassa straordinaria del 30 per cento sull'intero patrimonio degli Enti morali ecclesiastici soppressi, indicati negli elenchi allegati A, B, C, D, E e F (*), controfirmati dai Nostri Ministri delle Finanze e di Grazia e Giustizia e dei Culti ed annessi al presente decreto, sono rispettivamente accertate nelle somme annue esposte nelle colonne 5 e 6 degli elenchi stessi.

Sono parimenti accertate nelle somme esposte nella colonna 10 degli anzidetti elenchi le rate di rendita per tempo decorso dalla presa di possesso dei beni immobili, operate per gli effetti della conversione ordinata dalla legge 7 luglio 1866, fino al giorno in cui entrò in vigore la legge di soppressione, e già pagate agli investiti degli Enti morali ecclesiastici sul fondo costituito dagli interessi della rendita inscritta al Demanio in esecuzione del Nostro decreto 17 febbraio 1870, n. 5519.

Art. 2. In relazione al primo comma dell'articolo precedente, per effetto della liquidazione del patrimonio degli Enti morali indicati nei suddetti elenchi, sono accertate, giusta le risultanze del prospetto riepilogativo allegato G (*), controfirmato dai Nostri Ministri delle Finanze e di Grazia e Giustizia e dei Culti ed annesso al presente decreto, in complessive lire 51,119 77 (cinquantunmila centodiecianove e centesimi settantasette) l'annua rendita cinque per cento da inserirsi sul Gran Libro del Debito Pubblico a favore del Fondo per il Culto con decorrenza dal 1° luglio 1873, ed in complessive lire 339,368 26 (trecentotrentanove mila trecentosessantotto e centesimi ventisei) la somma delle rate di rendita maturate a favore dello stesso Fondo per il Culto a tutto giugno 1873.

L'anzidetta rendita annua e i relativi arretrati saranno conteggiati colla rendita stata iscritta a favore del Fondo per il Culto, in esecuzione del Nostro decreto 6 gennaio 1867, numero 3546.

Ordiniamo che il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sia inserito nella Raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti del Regno d'Italia, mandando a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Dato a Torino, addì 6 novembre 1873.

VITTORIO EMANUELE.

M. MINGHETTI.

P. O. VIGLIANI.

(*) Gli Allegati saranno stampati in fogli di Supplemento annessi a questo numero.

Il N. 1747 (Serie 2*) della Raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti del Regno contiene il seguente decreto:

VITTORIO EMANUELE II

PER GRAZIA DI DIO E PER VOLONTÀ DELLA NAZIONE
 RE D'ITALIA

Viste le leggi in data del 5 maggio 1862, 4 dicembre 1864 e 23 giugno 1873, numeri 604, 2031 e 1442 (2ª Serie);

Visti i Nostri decreti in data del 7 dicembre 1864, 11 marzo 1867 e 9 settembre 1873, numeri 2044, 3631 e 1572 (2ª Serie);

Considerando essere necessario di regolare la

gestione dei vaglia e dei titoli di credito postali, giusta le norme stabilite dalla legge del 22 aprile 1869, n. 5026, per l'Amministrazione del Patrimonio dello Stato e per la Contabilità generale;

Visto il parere del Consiglio di Stato;
 Sulla proposta dei Nostri Ministri Segretari di Stato per Lavori Pubblici e per le Finanze, Abbiamo decretato e decretiamo:

Articolo unico. È approvato l'annesso regolamento, firmato d'ordine Nostro dai Nostri Ministri dei Lavori Pubblici e delle Finanze, per la gestione dei vaglia e dei titoli di credito postali.

Ordiniamo che il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sia inserito nella Raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti del Regno d'Italia, mandando a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Dato a Roma, addì 21 dicembre 1873.

VITTORIO EMANUELE.

S. SPAVENTA.

M. MINGHETTI.

Regolamento per la gestione dei vaglia e dei titoli di credito postali.

CAPO I.

Disposizioni generali.

Art. 1. La gestione dei vaglia e dei titoli di credito costituisce un servizio speciale dell'Amministrazione delle Poste.

Ne sono oggetto le riscossioni che si eseguono dalle Direzioni, dagli uffici postali e dai RR. consolati all'estero per il rilascio di vaglia e di titoli di credito; i pagamenti di vaglia e di titoli di credito fatti dalle Direzioni, dagli uffici e dai consolati; i pagamenti di vaglia all'interno del Regno per conto di Amministrazioni estere ed all'estero per conto dell'Amministrazione italiana, e tutti i movimenti di fondi che sono la conseguenza delle operazioni medesime.

Le tasse che si riscuotono per il rilascio di vaglia e di titoli di credito fanno parte dei proventi ordinari dell'Amministrazione.

Art. 2. L'esercizio finanziario comincia col 1° gennaio di ciascun anno e termina coll'ultimo di dicembre; con tal giorno rimane definitivamente chiuso l'esercizio ed in conto di esso non si possono più fare riscossioni, né pagamenti.

Art. 3. Sono materia del conto di ciascun anno le somme dei vaglia e dei titoli di credito emessi e pagati effettivamente durante l'anno ed i giri di fondi fra le diverse casse postali, compiuti entro l'anno stesso.

Le somme dei vaglia e titoli di credito rimaste a pagare in fine d'anno e le somme dei debiti e dei crediti dei diversi agenti e corrispondenti dell'Amministrazione al 31 dicembre sono riportate sui conti dell'esercizio successivo, sui quali figurano separatamente dalle partite del nuovo esercizio.

Art. 4. Tutti gli agenti dell'Amministrazione rendono conto all'Amministrazione stessa della proprie operazioni e sono posti sotto la giurisdizione della Corte dei conti, a senso dell'articolo 33 della legge in data del 14 agosto 1862, num. 800.

Art. 5. I titolari degli uffici di Posta dell'interno fanno ufficio di contabili secondari ed i cassieri delle Direzioni provinciali di contabili principali; queste ultime riassumono i conti degli uffici e provvedono ai giri di fondi nella rispettiva provincia.

Gli uffici all'estero ed i consolati dipendono direttamente dalla Direzione generale.

Art. 6. I fondi che escono dai bisogni delle diverse casse provinciali si concentrano nella cassa centrale istituita coll'articolo 24 del Regio decreto del 25 novembre 1869, num. 5359, e dalla medesima sono diramati a seconda dei casi.

La cassa stessa riceve i versamenti degli uffici stabiliti all'estero e dei consolati, provvede ai giri di fondi coll'estero e compie quelle altre operazioni che le sieno affidate dal direttore generale.

CAPO II.

Gestione degli Uffici.

Art. 7. Tutti gli uffici di Posta emettono e pagano vaglia; pagano inoltre titoli di credito, nei limiti segnati dai regolamenti speciali.

L'entrata degli uffici si compone delle somme dei vaglia emessi e delle sovvenzioni che ricevono; l'uscita consiste nei vaglia e titoli di credito che pagano e nei versamenti che operano.

Ad ogni sera ciascun titolare deve riportare sul registro di cassa le somme complessive dei vaglia di ciascuna specie emessi e pagati nella giornata, desumendole dalle matrici dei fidejussori e dai registri di pagamento.

I titoli di credito sono pagati per conto del cassiere provinciale; gli uffici rimettono meno mano i titoli pagati alla cassa della rispettiva Direzione, comprendendoli nei versamenti.

Art. 8. I titolari degli uffici di prima classe sono vigilati da un controllore, il quale deve tenere una delle chiavi della cassa, sottoscrivere tutti i documenti di contabilità, assistere alla formazione dei gruppi in partenza ed alla verifica di quelli in arrivo, concorrere alla sistemazione dei conti ad ogni sera, e curare la scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni emanate dalla Direzione generale intorno alla custodia, all'impiego ed alla circolazione dei fondi.

Art. 9. Qualora qualche ufficio manchi di fondi per la gestione dei vaglia, ne fa richiesta alla

rispettiva Direzione, unendo alla domanda gli avvisi dei vaglia da pagare, od altri documenti giustificativi.

La Direzione generale può dispensare gli uffici di maggiore importanza dall'obbligo di esibire gli avvisi.

Art. 10. La Direzione generale può anche autorizzare gli uffici a ricevere sovvenzioni da Direzioni di una diversa provincia, oppure da uffici limitrofi, o da agenti contabili di altre Amministrazioni dello Stato, quando ne riconosca l'opportunità per rendere più celere e sicuro il giro dei fondi; nell'ultimo caso colle norme e cautele stabilite di concerto col Ministero delle Finanze.

Art. 11. I gruppi in arrivo debbono essere aperti e verificati dal titolare o da chi ne faccia le veci, in presenza del controllore ove esiste, o di due testimoni, redigendo analogo verbale, qualora vi si riscontrino differenze o irregolarità.

L'importo di ciascuna sovvenzione è portato ad entrata sul registro di cui all'articolo 7, distinguendo la moneta metallica dalla cartacea e rilasciandone quietanza alla cassa speditrice; oppure è rimborsato mediante giri di vaglia, giusta le istruzioni della Direzione generale. Le stesse disposizioni sono applicabili ai rimborsi che gli uffici ricevono dalla rispettiva Direzione.

Art. 12. Tutte le somme man mano disponibili debbono essere versate dagli uffici nella cassa della rispettiva Direzione provinciale o in quell'altra che la Direzione generale abbia indicata, nei giorni e modi e colle cautele dalla medesima prescritte, iscrivendole a credito sul registro di cui all'articolo 7 e distinguendo sempre la moneta metallica dalla cartacea.

Gli uffici possono essere autorizzati a tenere nel corso di ciascun mese un fondo di riserva, per far fronte al pagamento dei vaglia; nel qual caso versano la sola eccedenza.

I titolari degli uffici debbono rendere conto delle specie di monete che introitano e non possono far cambi, senza autorizzazione della Direzione generale.

Art. 13. Per diminuire il giro dei fondi in natura gli uffici possono essere autorizzati a pagare spese per conto del tesoro dello Stato, colle norme stabilite dalla Direzione generale, di concerto col Ministero delle Finanze; i titoli pagati sono ricevuti dalle casse delle Direzioni provinciali come denaro.

Art. 14. I titolari sono responsabili dei danni che possono derivare all'erario dello Stato dall'osservanza per parte loro di qualunque disposizione relativa al rilascio ed al pagamento dei vaglia, alla custodia del danaro, al giro delle sovvenzioni ed ai versamenti.

Negli uffici di prima classe i controllori sono responsabili solidalmente coi titolari, qualora non eseguiscano quanto è prescritto dal precedente articolo 8.

Art. 15. Tutti gli uffici rendono conto delle proprie operazioni alla rispettiva Direzione provinciale ad ogni quindici giorni, od a periodi più brevi quando venga ordinato.

In fine di mese ciascun ufficio compila e spedisce un conto recapitolativo mensile; la Direzione provinciale lo verifica, lo corregge quando occorra, dando partecipazione delle correzioni all'ufficio interessato, e gli rimborsa la somma di cui risultano in credito, oppure gli fa eseguire un versamento a saldo.

Art. 16. Le somme risultanti a debito od a credito dai conti del mese di dicembre di ciascun anno sono riportate su quelli del successivo gennaio, come resti dell'anno precedente.

Art. 17. Nel mese di febbraio di ciascun anno ogni ufficio compila e spedisce il conto generale dell'anno precedente, comprendendovi tutte le operazioni compiute durante l'anno ed i resti anteriori.

Art. 18. Le operazioni in moneta di oro debbono risultare da colonne speciali su tutti i resoconti.

Art. 19. In ogni caso di cambio del titolare di un ufficio si compilano conti distinti quindici, mensili ed annuali, nel titolare cessante, oltre ad apposito verbale di passaggio d'amministrazione; i conti debbono essere firmati dal titolare cessante o dai suoi aventi causa.

Qualora il contabile cessante risulti creditore di qualche somma, la Direzione provinciale provvede tosto al relativo rimborso; nel caso che risulti debitore ed il debito non sia tosto pareggiato, la Direzione generale procede contro di lui od i suoi aventi causa e contro i fidejussori, a senso dell'articolo 63 della legge in data del 22 aprile 1869, numero 5026.

Un verbale deve essere pure compilato, previa ricognizione dallo stato di cassa, in ogni caso di cambio del controllore negli uffici di prima classe.

Art. 20. Le disposizioni del presente capo sono estese agli uffici stabiliti all'estero, colla sola differenza che essi versano nella cassa centrale e rendono conto direttamente alla Direzione generale delle Poste; questa provvede all'invio delle sovvenzioni che possano occorrere agli uffici stessi.

CAPO III.

Gestione delle Direzioni provinciali.

Art. 21. Le Direzioni provinciali sono incaricate:

- a) Di emettere e pagare vaglia al pari degli uffici;
- b) Di rilasciare e pagare titoli di credito;
- c) Di provvedere al movimento dei fondi fra gli uffici della rispettiva provincia;
- d) Di riassumere i resoconti degli uffici stessi e presentare un resoconto complessivo, che comprenda le operazioni di tutte le casse della provincia.

Art. 22. Le entrate delle Direzioni si compongono dell'importo dei vaglia e dei titoli di credito emessi, delle sovvenzioni ottenute dalla cassa centrale o da altre casse e dei versamenti degli uffici. Le uscite consistono nell'importo dei vaglia e dei titoli di credito pagati, delle sovvenzioni spedite agli uffici o ad altre casse, e dei versamenti eseguiti nella cassa centrale.

Art. 23. Il servizio dei vaglia e dei titoli di credito nelle Direzioni è affidato al cassiere, il quale è responsabile di tutte le somme introitate e pagate; il capo dell'ufficio di computisteria esercita le funzioni di controllore.

Art. 24. Nelle principali Direzioni il servizio dei vaglia può essere separato dalla cassa, formandone un ufficio speciale; in tal caso chi ne è a capo rende conto giornalmente in nome proprio e nel resto opera giusta le norme stabilite dal presente regolamento per gli uffici di prima classe; il controllore alla cassa estende la sua vigilanza all'ufficio medesimo.

In cotale Direzione il cassiere non ha ingenuità né responsabilità nel servizio dei vaglia. L'emissione dei titoli di credito è riservata dovunque al cassiere, col concorso del direttore e del controllore o di chi ne faccia le veci.

Art. 25. Nelle ore in cui la cassa o l'ufficio speciale dei vaglia sieno chiusi, può essere affidato in ogni Direzione ad un altro ufficio l'incarico del pagamento dei vaglia, con fondi somministrati giornalmente dal cassiere o dal capo dell'ufficio speciale.

Il capo dell'ufficio delegato è responsabile delle sue operazioni e del danaro affidatogli e deve renderne conto nel successivo mattino, versando l'eccedenza ed i titoli pagati al capo dell'ufficio delegante, il quale comprende l'importo dei titoli stessi nei propri resoconti.

Art. 26. Le due casse che esistono in ogni Direzione, denominate *cassa corrente* e *cassa di deposito*, servono per la custodia di tutti i fondi, sieno dei vaglia che dei proventi; la chiave della prima è tenuta dal cassiere, l'altra è chiusa con triplice serratura a diversi ingegni, e le chiavi sono affidate rispettivamente al cassiere, al controllore ed al direttore, od in loro assenza a chi legittimamente li rappresenta; nelle Direzioni di 1ª classe la terza chiave è affidata al vicedirettore.

Nella cassa corrente non deve rimanere da un giorno all'altro alcuna somma che ecceda il valore della cauzione del cassiere; il fondo intero conservato nelle due casse non deve superare la somma determinata dalla Direzione generale; è vietato di lasciare qualunque somma fuori di cassa.

Le casse di ogni Direzione debbono essere verificate una volta al mese dal direttore in giorni non prestabiliti; indipendentemente dalle verificazioni straordinarie che possono essere eseguite dai direttori stessi e dagli ispettori.

Art. 27. Oltre alla tenuta della chiave di cui all'articolo precedente i controllori sono in obbligo di assistere al ricevimento ed alla verifica dei gruppi in arrivo, alla formazione e spedizione dei gruppi in partenza ed alla sistemazione serale dei conti; di invigilare perchè tanto il cassiere quanto gli uffici dipendenti non tengano in cassa somme eccedenti il limite fissato dalla Direzione generale; di sottoscrivere tutti i documenti di contabilità della Direzione, e di curare la scrupolosa osservanza delle disposizioni relative alla custodia, l'impiego e la circolazione dei fondi.

Art. 28. Tanto i controllori quanto i direttori provinciali possono essere chiamati a rispondere dei danni che fossero derivati all'Amministrazione per difetto di vigilanza da parte loro, e sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei conti, a senso dell'articolo 61 della legge in data del 22 aprile 1869, n. 5026.

Art. 29. I cassieri delle Direzioni debbono tenere e due registri, oltre quelli comuni agli uffici per il rilascio e pagamento dei vaglia, se disimpegnano anche questo servizio, ed oltre al libretto dei titoli di credito emessi ed al registro dei pagati, cioè:

- a) Registro giornaliero di cassa;
- b) Registro del movimento dei fondi nella cassa di deposito.

Sul primo iscrivono per ordine cronologico tutte le riscossioni e tutti i pagamenti, distinguendo sempre la moneta metallica da quella cartacea; le somme complessive giornalieri dei vaglia di ciascuna specie e dei titoli di credito emessi e pagati vi sono iscritte soltanto al momento della chiusura dell'ufficio.

Sul secondo notano le somme che man mano entrano nella cassa di deposito od escono dalla medesima, ed i tre funzionari che ne tengono le chiavi firmano ad ogni operazione il registro, che si conserva chiuso nella cassa.

I controllori tengono un registro inventario di cassa, sul quale riportano ad ogni sera le somme dell'entrata, dell'uscita e dei valori che esistono in cassa; il registro deve essere sempre firmato dai cassieri e dai controllori.

Art. 30. In quelle Direzioni dove i cassieri sono incaricati del servizio dei vaglia, essi debbono assistere seralmente, sotto la propria responsabilità e col concorso del controllore, il conto con tutti gli impiegati del loro ufficio ai quali sieno affidate riscossioni o pagamenti, verificare le matrici dei vaglia emessi, i registri dei pagati ed i relativi sommari e ritirare tutto il danaro; nel corso del giorno sono in obbligo di invigilare perchè non rimangano in mano degli impiegati somme eccedenti i bisogni presumibili.

Nelle Direzioni dove il servizio dei vaglia è affidato ad un ufficio speciale spetta al titolare del medesimo di eseguire quanto è disposto dal presente articolo.

Art. 31. Qualora manchino fondi per provvedere alle esigenze del servizio, le Direzioni provinciali possono ottenere sovvenzioni dalla Tesoreria locale, giusta le norme stabilite di concerto fra la Direzione generale delle poste e il Ministero delle Finanze, rilasciando in cambio vaglia equivalenti a favore del tesoriere centrale.

Nel caso che la Tesoreria non possa somministrare sovvenzioni, queste sono chieste alla Direzione generale, che le fa spedire dalla cassa centrale o le provvede altrimenti.

I gruppi in arrivo sono verificati dal cassiere in concorso col controllore; nel caso che vi si riscontrino differenze od irregolarità, essi compilano analogo verbale, come è prescritto per gli uffici all'articolo 11; dopo di che il cassiere rilascia quietanza della somma ricevuta e se ne addebita sul registro giornaliero di cassa, oppure ne rimborsa la cassa speditrice, a seconda degli ordini della Direzione generale.

Art. 32. Le Direzioni profitano eziandio dei fondi che ricevono dagli uffici dipendenti, per provvedere ai bisogni del servizio.

I gruppi in arrivo sono rimessi al cassiere, ritirandone ricevuta col visto del controllore, e debbono essere tosto verificati col concorso di amendue, compilando analogo verbale nel caso di differenze o di altre irregolarità.

I gruppi che non possano essere verificati all'istante sono chiusi provvisoriamente nella cassa di deposito, prendendone memoria sul registro del movimento dei fondi nella cassa stessa.

Qualora qualche versamento contenga ricevute di pagamenti in conto od a saldo di titoli di credito, oppure mandati, ordini, buoni od altri titoli pagati dagli uffici per conto del Tesoro, in tal caso il cassiere si accreditava delle prime sul registro dei titoli di credito pagati nella Direzione e presenta gli altri alla Tesoreria per averne rimborso, o per ottenere in cambio vaglia del Tesoro, o quietanze di versamento.

L'importo dei versamenti pervenuti dagli uffici è iscritto ad entrata sul registro giornaliero di cassa, rilasciandone quietanza.

Art. 33. I cassieri delle Direzioni sono incaricati di spedire le sovvenzioni occorrenti agli uffici della rispettiva provincia od anche agli uffici di altre provincie, giusta gli ordini della Direzione generale; delle prime si accreditano sul registro giornaliero di cassa, delle seconde sono rimborsati con vaglia postali.

Art. 34. Nessuna sovvenzione può essere spedita, senza un ordine scritto del direttore, o di chi ne fa le veci; i gruppi sono formati e suggellati in presenza del cassiere e del controllore, ciascuno dei quali firma la relativa fattura; i cassieri debbono procurarsi le quietanze dall'ufficio destinatario.

L'invio dei rimborsi ha luogo nel modo stesso, a meno che possa essere fatto con vaglia.

Art. 35. I fondi eccedenti la somma che le Direzioni provinciali sono autorizzate a tenere in cassa devono essere versati man mano alla Tesoreria provinciale, ritirando un vaglia del Tesoro a favore del cassiere centrale, oppure possono essere spediti in effettivo alla cassa centrale od a quella di altra Direzione, giusta gli ordini della Direzione generale.

I cassieri si accreditano di ogni versamento e debbono procurarsi la relativa quietanza dalla cassa destinataria, a meno che la Direzione generale abbia disposto di farli rimborsare con vaglia.

Art. 36. I cassieri presentano ogni sera al direttore le note dei vaglia e dei titoli di credito emessi e pagati nella giornata, coi relativi documenti; in principio di mese presentano inoltre il resoconto della propria operazioni per mese precedente, colle fatture originali dei versamenti ricevuti e delle sovvenzioni spedite.

Il resoconto comprende tutti gli introiti e pagamenti per servizio dei vaglia operati dal primo all'ultimo giorno del mese, qualunque sia il mese cui si riferiscono; la differenza a debito od a credito si riporta sempre nel mese successivo.

Nel mese di febbraio d'ogni anno i cassieri compilano e presentano il resoconto recapitolativo dell'anno precedente, comprendendovi tutte le operazioni dell'anno ed i resti anteriori.

In quelle Direzioni dove il servizio dei vaglia è affidato ad un ufficio speciale, il cassiere comprende nei propri conti i versamenti dell'ufficio dei vaglia e le sovvenzioni che gli abbia somministrate, e si astiene dal rendere il conto giornaliero dei vaglia emessi e pagati.

Art. 37. Nel caso di cambio di cassieri si compilano resoconti distinti per il cassiere cessante e per il succedente, oltre analogo verbale di passaggio d'amministrazione.

Un verbale dev'essere pure compilato quando le chiavi della cassa di deposito passino da uno ad altro individuo.

Art. 38. Gli uffici di computisteria debbono tenere un duplicato dei registri del cassiere accennati al precedente articolo 29; inoltre tengono un registro di conto corrente con tutti i contabili della provincia, per poter verificare i resoconti dei medesimi, preparare i resoconti riassuntivi ed accertarsi della perfetta regolarità dell'andamento del servizio in ciascun ufficio.

Nel caso di danni per l'erario facilitati da difetto di vigilanza i direttori e i controllori incorrono nella responsabilità di cui all'articolo 28.

Art. 39. I titolari delle Direzioni passano giornalmente all'ufficio di computisteria le note dei vaglia e dei titoli di credito emessi e pagati nella Direzione, ed in fine di ogni quindicina quelle dei vaglia emessi e pagati negli uffici, le une e le altre corredate dai relativi documenti;

